

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Кабардино-Балкарский государственный**  
**университет им. Х.М. Бербекова**



**П Р И К А З**

**18 июля 2024 г. № 23/ЛНА**  
**г. Нальчик**

**Об утверждении Положения о порядке пользования учебниками, учебными пособиями и другими видами изданий библиотечного фонда обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины, (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в КБГУ**

В соответствии с п.п. 8.1-8.8 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино- Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806, в целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с действующим законодательством (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке пользования учебниками, учебными пособиями и другими видами изданий библиотечного фонда обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины, (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в Кабардино-Балкарском государственном университете им. Х.М. Бербекова.

2. Балову О.Р., начальнику управления по молодежной политике и воспитательной работе, разместить вышеуказанное положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

**ОСНОВАНИЕ:** проект приказа директора библиотеки Гериевой А.Д. от 17.07.2024 года, резолюция первого проректора – проректора по учебной работе Лесева В.Н.

**ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР –**  
**ПРОРЕКТОР по УР**

**В.Н. ЛЕСЕВ**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке пользования учебниками, учебными пособиями и другими видами изданий библиотечного фонда обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины, (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в Кабардино-Балкарском государственном университете им. Х.М. Бербекова.**

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – Университет) и определяет порядок пользования учебниками, учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 11.06.2021);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
- Устава Университета;
- локальных нормативных актов Университета, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 28, пунктом 20 части 1 статьи 34, статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью обеспечения прав обучающихся, осваивающих учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги по пользованию учебниками, учебными пособиями.

4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные

услуги, в том числе на лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

5. Университетом предоставляются академические права всем обучающимся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой.

6. Пользование учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, входит в стоимость образовательной услуги.

7. Университет осуществляет обеспечение учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий за счет средств субсидий на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

## **2. Права и обязанности обучающихся**

### 8. Права обучающихся:

- бесплатно пользоваться различными видами библиотечно-информационных услуг;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки во временное пользование в читальных залах и на абонементных участках учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий;
- пользоваться локальными и удаленными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в библиотеке;
- использовать технические средства библиотеки, предназначенные для коллективного пользования;
- получать консультационную помощь по поиску и подбору произведений печати и других документов;
- копировать и распечатывать найденную информацию, если это не нарушает авторские права;
- получать необходимые издания и копии документов, отсутствующие в фонде библиотеки, по межбиблиотечному абонементу;
- вносить предложения по улучшению деятельности библиотеки, высказывать их в устной или письменной форме;

- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, в соответствии с Положением о платных услугах библиотеки и прейскурантом на платные услуги.

#### 9. Обязанности обучающихся:

- соблюдать правила этикета и культуру поведения;
- бережно относиться к библиотечным документам, мебели и оборудованию;
- соблюдать в помещениях библиотеки правила внутреннего распорядка, вести себя корректно по отношению к другим пользователям и сотрудникам библиотеки;
- возвращать библиотечные документы в установленные сроки;
- соблюдать правила пользования техническими средствами;
- использовать технические средства библиотеки только в учебных и научных целях;
- не нарушать расстановки в фондах открытого доступа;
- при получении библиотечных документов и/или технических средств тщательно их проверять и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщать библиотекарю;
- не посещать библиотеку в верхней одежде;
- соблюдать тишину, выключать звонки мобильных телефонов при работе в читальных залах и на абонементных столах;
- при выбытии из Университета (отчисление, окончание обучения) вернуть в библиотеку числящиеся за ними библиотечные документы.

### **3. Порядок выдачи литературы обучающимся**

10. Книговыдача во всех отделах обслуживания ведется в автоматизированном режиме на основе ПП «1С: Библиотека. Проф.».

11. Выдача литературы из фондов библиотеки производится в абонементных залах и читальных залах.

12. Для заказа и получения изданий обучающийся предъявляет пропуск.

13. Литература для использования на групповых занятиях выдается по письменному требованию преподавателя, который несет ответственность за ее своевременный возврат.

### **4. Порядок пользования абонементными:**

14. Абонементы выдают литературу только тем обучающимся, которые прошли своевременную регистрацию/перерегистрацию.

15. Срок пользования литературой для различных категорий обучающихся и количество выдаваемых изданий на абонементы (учебной, научной и художественной литературы) определяются дифференцированно.

Литература выдается на следующие сроки:

16. Научная, художественная и краеведческая литература выдаётся сроком на 20 дней.

17. Учебная литература выдаётся на семестр (до 15 февраля) или учебный год (до 15 июля) в соответствии с учебными планами и программами.

18. Срок пользования изданиями повышенного спроса в каждом отдельном случае устанавливается индивидуально.

19. Обучающиеся перед уходом на летние каникулы обязаны сдать все числящиеся за ними книги до 15 июля текущего года. Не сдавшим вовремя учебники, литература будет выдаваться только после полной ликвидации задолженности и внесения платы за пользование литературой сверх установленного срока.

20. Студенты-иностранцы перед уходом на каникулы должны подписать в библиотеке обходной лист, сдав все числящиеся за ними издания.

21. Обучающемуся разрешается продлить срок пользования литературой, в случае отсутствия на неё спроса со стороны других пользователей в текущий момент времени.

23. Продлить срок пользования изданием можно при предъявлении его в библиотеку.

24. Не подлежит выдаче на дом последний и единственный контрольный экземпляр изданий, хранящихся в фонде библиотеки. Такие издания выдаются обучающимся во временное пользование по правилам читального зала.

## **6. Порядок пользования читальными залами**

25. На время обслуживания в читальном зале пропуск находится у дежурного библиотекаря до возврата книг в фонд.

26. Литература из фонда читального зала на дом не выдается. За вынос изданий из читального зала пользователь несет материальную ответственность в установленном порядке. (Приложение №3 «Порядок возмещения ущерба за нарушение правил пользования библиотекой КБГУ»).

27. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, диссертации, периодические издания, а также издания, получаемые по системе МБА, выдаются только для работы в читальном зале.

28. Периодические издания выдаются ППС и другим сотрудникам Университета на срок до 3 дней.

29. При необходимости покинуть читальный зал на продолжительное время пользователь обязан сдать книги дежурному библиотекарю.

### **7. Порядок пользования электронными читальными залами:**

30. Электронные читальные залы являются залами свободного доступа пользователей библиотеки к локальным и удаленным электронным информационным ресурсам.

31. Категорически запрещается:

- Менять настройки установленного на компьютерах программного обеспечения.
- Устанавливать на компьютеры дополнительные программы.
- Оставлять на жестких дисках компьютеров персональные файлы.
- Применять компьютеры в целях, не связанных с поиском и обработкой информации, не имеющей отношения к образовательной и (или) научной деятельности.
- Подписываться на любые платные материалы или заказывать платные услуги, осуществляемые по сети Интернет.
- Играть в компьютерные игры.

32. При использовании электронных ресурсов обучающийся обязан соблюдать международные правила копирайта, особо оговоренные в правилах каждого из этих ресурсов (каталогах, журнальных базах данных, статистических базах данных)

### **8. Ответственность обучающихся**

33. За причинение материального ущерба обучающийся несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. Обучающиеся несут ответственность за утрату и порчу выданных им учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий. Лица, допустившие утрату или порчу указанных изданий, обязаны заменить их точно такими же изданиями или аналогичными, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость издания.