Приложение к приказу № 24/ЛНА
от «30»июля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присвоения учебным изданиям грифа ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основе действующего законодательства об издательской деятельности, закона РФ об авторском праве и смежных правах, документов СИБИД, а также ведомственных директивных и нормативных документов по издательской деятельности Министерства науки и высшего образования и РФ и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ, локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок присвоения грифа ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» учебным изданиям для использования в образовательном процессе в системе высшего и среднего профессионального образования.

1.3. Гриф КБГУ может присваиваться учебным изданиям, разработанным на основе действующих образовательных программ.

1.4. Гриф КБГУ имеет следующую формулировку: «Рекомендовано Редакционно-издательским советом КБГУ в качестве учебника/учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки (специальности) (*далее указывается наименование направления подготовки (специальности) с кодами по Перечням направлений подготовки (специальности)*».

1.5 Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора(ов).

2. Требования, предъявляемые к работам, претендующим на получение грифа КБГУ

2.1. Обязательными элементами учебного пособия являются:

– оглавление;

– введение *(предмет данной науки, история ее становления и развития, связи с другими отраслями знаний, полученных при изучении предшествующих дисциплин, основные приемы междисциплинарных связей, характеристика роли и значения дисциплины в образовательной программе, цель и основные задачи, стоящие перед студентами при изучении данной дисциплины, основные особенности данного издания, его отличие от предыдущих, методическая направленность его содержания;*

– *м*етодические рекомендации (*общая установка на изучение дисциплины, ее структура, продолжительность изучения дисциплины, виды занятий, какие предшествующие знания являются основой для успешного изучения материала данного учебного пособия, общая характеристика учебного пособия, его структура и содержание, справочно-сопроводительный аппарат и рекомендации по их использованию, рекомендуемая продолжительность работы по изучению материала и имеющиеся средства контроля успешного усвоения материала, рекомендации по организации самостоятельной работы*);

– *о*сновное содержание (главы, параграфы);

– дидактический материал (вопросы для самоконтроля, задания, упражнения, тесты);

– заключение *(итог изложенного учебного материала, информация о нерешенных вопросах, существующие научные школы, гипотезы, основные направления дальнейшего развития данной науки, возможности использования полученных знаний при изучении последующих дисциплин;*

– рекомендуемая литература;

2.2. Стиль изложения должен отвечать требованиям краткости, четкости, информативности, логичности.

3. Перечень материалов, предоставляемых в редакционно-издательский совет КБГУ

3.1. Для решения вопроса о присвоении учебному изданию Редакционно-издательским советом университета грифа КБГУ автор (авторы) представляет в редакционно-издательский отдел (РИО) библиотеки для дальнейшей передачи в РИС КБГУ следующие материалы:

– рукопись учебника (учебного пособия), распечатанную на бумаге формата А4 (межстрочный интервал – 1,5; размер шрифта – 14) в одном экземпляре и в электронной форме;

– утвержденную рабочую программу учебной дисциплины, по которой предполагается использовать учебник/учебное пособие (*в электронной форме*);

– оригиналы двух внешних рецензий из различных организаций: индивидуальная (от конкретного специалиста – сотрудника системы образования соответствующего уровня или науки) и кафедральная, утверждённая на заседании кафедры (с номером протокола заседания и заключением о соответствии образовательной и рабочей программе учебной дисциплины);

– отчет о проверке на оригинальность из системы «Антиплагиат. ВУЗ».

– лист обоснования необходимости издания.

3.2. Рекомендуемая форма составления рецензии на учебник/учебное пособие:

– наименование рукописи;

– фамилия, имя, отчество автора(ов), ученая степень и звание, место работы и должность;

– название дисциплины, код и наименование направления подготовки (специальности), по которому подготовлена рукопись учебника/учебного пособия;

– оценка структуры и содержания учебного издания, их соответствие требованиям общеобразовательной программы;

– соответствие современному научному уровню (по данному направлению);

– методический уровень материала, его адаптивность к компетентностно-ориентированным образовательным технологиям;

– степень соблюдения психолого-педагогических требований к содержанию и оформлению учебного издания;

– целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа.

– в кафедральных рецензиях должно быть указано, что рецензия, подготовленная сотрудником кафедры (Ф.И.О., должность сотрудника), заслушана и утверждена на заседании кафедры (дата заседания и номер протокола). Рецензия должна быть подписана заведующим кафедрой и заверена печатью рецензирующей организации.

4. Порядок оформления грифа КБГУ

4.1. Председатель РИС (или его заместитель) назначает заседание по рассмотрению поступивших материалов и уведомляет членов РИС о времени и месте проведения заседания.

4.2. РИС рассматривает поступившие материалы и принимает решение о присвоении грифа «Рекомендовано Редакционно-издательским советом КБГУ в качестве учебника/учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки (специальности) (*далее указывается наименование направления подготовки (специальности) с кодами по Перечням направлений подготовки (специальности)*», либо о направлении рукописи на независимую экспертизу.

4.3. Решение о присвоении грифа КБГУ утверждается председателем РИС КБГУ.

4.4. Информация о принятом решении (выписка из протокола заседания) рассылается секретарем заседания авторам в недельный срок по завершении работы РИС КБГУ по электронной почте.

4.5. Отклоненная рукопись учебного издания после ее доработки повторно может быть представлена в РИС КБГУ не ранее, чем через три месяца со дня ее отклонения.

4.6. Текст грифа располагается на лицевой стороне титульного листа после заголовка.

4.7. Срок действия грифа КБГУ – 5 лет.