

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х. М. Бербекова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Библиотечно-информационная деятельность в условиях цифровизации»

*Программа дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации) библиотекарей*

Нальчик, 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Программа повышения квалификации «Библиотечно-информационная деятельность в условиях цифровизации» направлена на профессиональную переподготовку библиотечно-информационных специалистов, ориентированных на эффективное использование информационных ресурсов для удовлетворения научных, образовательных и профессиональных потребностей пользователей; обладающих общекультурными и профессиональными компетенциями, позволяющими самостоятельно реализовывать все направления профессиональной деятельности в сфере библиотечно-информационного обслуживания в условиях современного общества.

1.1. Цель и задачи реализации программы

Цель программы: подготовить конкурентоспособных, компетентных специалистов к занятию ответственных позиций в сфере библиотечно-информационной деятельности, способных к непрерывному профессиональному развитию в динамично меняющихся социальной и информационной сферах общества; формировать у слушателей высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности, основанную на осознании социальной значимости специалиста библиотечно-информационной сферы.

Задачи:

- создание атмосферы, стимулирующей изучение предметной области и совместную образовательную, исследовательскую и творческую деятельность слушателей;
- формирование культуры мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в конкретной предметной области;
- ориентация слушателей на постоянное саморазвитие и готовность к освоению новых знаний на протяжении всей профессиональной деятельности.

1.2. Категория слушателей

К освоению программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость программы: 16 ч.

1.4. Форма обучения

Очная, с отрывом от работы

2. ФОРМАЛИЗОВАННЫЕ (ПЛАНИРУЕМЫЕ) РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

а) Область профессиональной деятельности

Профессиональная деятельность слушателей программы «Библиотечно-информационная деятельность в условиях цифровизации» осуществляется в области практической деятельности по формированию и использованию библиотечно-информационных ресурсов, сохранения документного наследия, формирования информационной культуры пользователя в условиях цифрового общества.

б) Объекты профессиональной деятельности

- библиотечно-информационная деятельность по удовлетворению информационных потребностей пользователя;
- использование современных информационно-коммуникационных технологий и цифровых ресурсов в библиотечно-информационной деятельности;
- библиотечно-информационная деятельность по формированию информационной культуры.

в) Виды и задачи профессиональной деятельности:

- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- информационно-библиографическая;
- проектная;
- научно-исследовательская и методическая.

Производственно-технологическая деятельность:

- формирование, обработка, классификация информационных ресурсов и документных фондов, обеспечение их целостности и сохранности;
- освоение инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности;
- автоматизация основных библиотечных процессов;
- организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей с использованием цифровых технологий;
- формирование информационно-поисковых систем, справочно-библиографических и полнотекстовых баз данных.

Организационно-управленческая деятельность:

- использование правовых и нормативных документов в библиотечно-информационной деятельности;
- использование инструментария менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности, организация социального партнерства;
- участие в разработке локальной нормативной и организационно-управленческой документации;

- профессиональная стандартизация как инструмент управления кадровым ресурсом библиотеки;
- организационные мероприятия по внедрению профессиональных стандартов в деятельность библиотеки вуза;
- применение профессионального стандарта в управлении персоналом библиотеки: базовые рекомендации для сотрудника и работодателя;
- профессиональный стандарт – основа для аттестации и независимой оценки квалификации библиотечно-информационного специалиста.

Информационно-библиографическая деятельность:

- информационное обеспечение учебного и воспитательного процессов, научных исследований и гуманитарно-просветительской деятельности;
- составление библиографических, научно-вспомогательных и рекомендательных указателей, списков литературы;
- индексация научных работ профессорско-преподавательского состава и аспирантов вуза по Универсальной десятичной классификации (УДК) и Библиотечно-библиографической классификации(ББК), определение авторских знаков;
- организация и ведение библиографических баз данных.

Проектная деятельность:

- участие в проектировании и реализации библиотечно-информационных продуктов и услуг для различных категорий пользователей;
- участие в научных и исследовательских проектах в сфере библиотечно-информационной деятельности, организуемых Министерством культуры.

Научно-исследовательская и методическая деятельность:

- участие в разработке инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;
- участие в исследованиях по проблемам формирования, использования и оценки качества информационных ресурсов;
- участие в комплексных и локальных научных исследованиях, экспериментах, мониторинге по вопросам профессиональной деятельности;
- методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности, выявление и оценка инновационного опыта.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Таблица 1 – Календарный учебный график

Форма обучения	ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
С отрывом от работы	4	4	5

3.2. Учебный план

Таблица 2 – Учебный план программы, реализуемой в полном объеме с использованием аудиторных занятий

Дата	Наименование тем	Количество часов	Вид занятия	Время проведения	Место проведения	Ф.И.О. ответственного
25.09.23	Профессиональная стандартизация как инструмент управления кадровым ресурсом библиотечного дела: задачи и решения, нормы и возможности.	1	лекции	14.00 -15.00	корпус ИЦ КБГУ, ауд.№114	Хамурзова Л.М.
	Роль библиотеки в электронно-информационной образовательной среде (ЭИОС) вуза.	1	лекции	15.00 – 16.00	корпус ИЦ КБГУ, ауд.№114	Гериева А.Д.
26.09.23	Интегрированное комплектование фондов вузовских библиотек: обеспечение требований ФГОС.	1	лекции, практич.	9.00 – 10.00	корпус ИЦ КБГУ, ауд.№114	Хамурзова Л.М.
	Современные цифровые информационные ресурсы: формирование и использование. Вебинар: «ЭФ PROОбразование – выгодное комплектование образовательного процесса колледжа.	2	лекции, практич.	11.00 -12.00 13.30-14.30	корпус ИЦ КБГУ, ауд.№114	Гериева А.Д.
	Перспективные цифровые сервисы вузовских библиотек. Представительство библиотеки КБГУ в глобальной сети как механизм популяризации информационно-библиотечной деятельности.	2	лекции, практич.	15.00-17.00	корпус ИЦ КБГУ, ауд.№114	Гериева А.Д.
27.09.23	Библиотечное краеведение в информационно-образовательной среде современного вуза.	1	лекции	9.00 – 10.00	корпус ИЦ КБГУ, ауд.№114	Хамурзова Л.М.

	Информационно-библиографическая поддержка образовательной и научной деятельности в вузе. Формирование справочно-библиографических БД.	2	лекции, практич.	11.00.-12.00 13.30 – 14.30	корпус ИЦ КБГУ, ауд.№114	Хамурзова Л.М., Гериева А.Д.
28.09.23	Выездной обучающий семинар: «Трансформация информационно-библиотечных процессов в цифровую среду».	4	практич.	9.00 – 12.00 13.30 – 14.30	ЭУНК КБГУ	Гериева А.Д.
29.09.23	Итоговая аттестация	2	зачет*	9.00 – 11.00	корпус ИЦ КБГУ, ауд.№114	Гериева А.Д., Хамурзова Л.М.

Таблица 3 – Содержание учебных дисциплин (модулей)

№ п/п	Наименование разделов (тем, элементов и т.д.)	Содержание обучения по темам
	Профессиональная стандартизация как инструмент управления кадровым ресурсом библиотечного дела: задачи и решения, нормы и возможности.	<p>Дисциплина нацелена на подготовку специалистов к эффективному управлению современными библиотеками, освоению ими законов организационного развития систем управления, методик проектирования организационных структур, организации труда персонала библиотек. Особое внимание уделяется принципам формирования кадровой политики библиотеки.</p> <p>Знать: профессиональную стандартизацию как инструмент управления кадровым ресурсом библиотечного дела; структуру и основные понятия профессионального стандарта как многофункционального документа; основные позиции и требования профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности».</p> <p>Уметь: применять основные положения и требования профессионального стандарта в библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Владеть: основными технологиями управления и развития персонала библиотеки, приемами, алгоритмами и способами планирования кадровой деятельности, многовариантной практикой управления персоналом в соответствии с профессиональным стандартом.</p> <p>Содержание дисциплины: Основания и предпосылки разработки профессионального стандарта. Переход на профессиональную стандартизацию библиотеки. Концептуально-методологические основы и функциональная структура профессионального стандарта. Профессиональный стандарт как инструмент управления кадровым потенциалом отрасли.</p>

		Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции и самостоятельная работа.
1.2.	Роль библиотеки в электронно-информационной образовательной среде (ЭИОС) вуза.	<p>Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций с использованием информационных и коммуникационных технологий. Роль библиотеки в электронно-информационной образовательной среде (ЭИОС) вуза самым тесным образом связана с пониманием библиотекарем особенностей структуры профессиональных коммуникаций в конкретной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Знать: систему электронно-информационной образовательной среды вуза***</p> <p>Уметь: прогнозирование информационного обеспечения профессиональных коммуникаций.</p> <p>Владеть: методиками информационно-аналитического сопровождения и обеспечения профессиональных коммуникаций в различных сферах профессиональной деятельности.</p> <p>Содержание дисциплины: Вузовская библиотека в информационно-образовательной среде учебного заведения. Библиотечно-информационное обслуживание в помощь учебной, педагогической и научной деятельности. Внедрение новых технологий в работу библиотек для реализации их основной задачи – всестороннего информационного обеспечения учебного процесса и научных исследований вуза. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельной работа.</p>
1.3.	Интегрированное комплектование фондов вузовских библиотек: обеспечение требований ФГОС.	<p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:</p> <p>Знать: терминологию библиотечного комплектования; теоретические основы комплектования фондов вузовской библиотеки; основы процессов моделирования, организации, управления библиотечным фондом; требования ФГОС, нормативные и регламентирующие документы по вопросам комплектования вузовских библиотек.</p> <p>Уметь: выполнять основные процессы по комплектованию и организации библиотечных фондов.</p> <p>Владеть: навыками формирования и организации библиотечных фондов в соответствии с нормативными требованиями.</p> <p>Содержание дисциплины:</p>

		<p>Теоретические основы комплектования фондов библиотеки. Требования стандартов. Формирование библиотечного фонда. Управление библиотечным фондом. Систематизация библиотечных фондов. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельной работа.</p>
2.1.	<p>Современные цифровые информационные ресурсы: формирование и использование.</p>	<p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций: - готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий. Знать: виды электронных изданий, основные стандарты электронного обмена данными в библиотечно-информационной деятельности, основные форматы представления информации в электронных изданиях Уметь: анализировать рынок электронных изданий и перспективы его развития, работать с фотобанками и Интернет-магазинами, работать на персональном компьютере в среде одной из операционных систем, прикладных программных продуктов MS Word, MS Excel, MS PowerPoint и др. Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации на основе ИКТ; навыками оцифровки документов, подготовки иллюстрированных текстовых документов, подготовки электронных презентаций с использованием офисных программных продуктов (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint и т.д.); принципами работы с электронными изданиями и электронными библиотечными системами (ЭБС). Содержание дисциплины: Общая характеристика электронных изданий. Составные элементы электронного издания. Форматы электронных изданий. Классификация электронных изданий. Современное состояние и перспективы электронного книгоиздания. Организация хранения, поиска и распространения электронных изданий. Информационная структура современного издательства. Автоматизация выделения метаданных. Публикация содержимого баз данных на Web-страницах. Программные и аппаратные средства для работы с электронными изданиями. Современные текстовые и графические редакторы, проигрыватели аудио- и видеофайлов. Программные средства для поиска и просмотра информации в сети</p>

		<p>Интернет. Требования к аппаратным средствам для работы с электронными изданиями. Основные характеристики аппаратных средств.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельной работа.</p>
2.2.	<p>Перспективные цифровые сервисы вузовских библиотек.</p> <p>Представительство библиотеки КБГУ в глобальной сети как механизм популяризации информационно-библиотечной деятельности.</p>	<p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:</p> <p>- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Знать: перспективные цифровые сервисы, их использование в информационно-библиотечной деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать цифровые ресурсы, применять цифровые технологии в информационно-библиотечном обслуживании</p> <p>Владеть: навыками применения информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Содержание дисциплины:</p> <p>Преобразование методов информационно-библиотечного обслуживания в условиях цифрового общества. Электронные каталоги и библиотеки. Электронная доставка документов. Виртуальный методкабинет. Виртуальный читальный зал. Виртуальный центр правовой информации. Облачные сервисы для обслуживания читателей. Система обмена мгновенными сообщениями. Цифровая лаборатория. Вебинары и онлайн-дискуссии. Сервисы для графического дизайна. Мобильные приложения. Библиотека в социальных сетях. Использование RFID-оборудования в библиотеках.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельной работа.</p>
3.1.	<p>Библиотечное краеведение в информационно-образовательной среде современного вуза.</p>	<p>Дисциплина посвящена вопросам краеведческой деятельности библиотек и краеведческой библиографии. Предусмотрено освещение вопросов формирования, продвижения и использования краеведческих информационных ресурсов. Уделяется внимание изучению теоретических проблем краеведческой библиографии.</p> <p>Знать: основные понятия библиотечно-библиографического краеведения; задачи, содержание, структуру, формы организации библиотечно-библиографического краеведения; виды краеведческих документов и потребностей в</p>

		<p>краеведческой информации; формы существования краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, технологию их создания, развития, использования в обслуживании потребителей.</p> <p>Уметь: формировать и использовать краеведческие документные фонды библиотек, их библиографические ресурсы;</p> <p>Владеть: осуществлять все виды краеведческого библиотечно-библиографического обслуживания.</p> <p>Содержание дисциплины: Основы краеведения. Краеведческая деятельность вузовских библиотек. Краеведческая библиография. История и современное состояние краеведения. Классификация документов по краеведению. Общественные потребности в краеведческой информации. Классификация ее потребителей. Абоненты краеведческого библиографического обслуживания. Хранение и распространение краеведческих документных ресурсов. Методика организации СПА по краеведению. Краеведческое обслуживание в библиотеке. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельной работа.</p>
3.2.	<p>Информационно-библиографическая поддержка образовательной и научной деятельности в вузе. Формирование справочно-библиографических БД.</p>	<p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций: освоение вопросов организации библиографической работы в библиотеках, методики библиографирования, организации и использования справочно-поискового аппарата, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей.</p> <p>Целью освоения дисциплины является изучение организации информационно-библиографической деятельности.</p> <p>Знать: понятийный (терминологический) аппарат библиографоведения и библиотечного дела, теоретический и дискуссионный материал по важнейшим темам курса; социальные и технологические функции библиотеки в системе библиографического обслуживания; научные методы, используемые при изучении библиотечной деятельности; процессы создания, хранения, распространения документов; структуру и содержание библиографической деятельности библиотеки; способы и средства обработки документов, материальные носители информации; процесс трансформации библиотек в период информационной трансформации общества.</p> <p>Уметь: пользоваться специальной терминологией и ориентироваться в литературе по библиографической деятельности библиотеки;</p>

		<p>владеть навыками поиска, аналитико-синтетической обработки документов, создания вторичных источников информации; определять историческую и практическую ценность документов и порядок организации документов в библиотеках; анализировать функции, выполняемые библиографическими отделами библиотек.</p> <p>Владеть: методами поиска, анализа и синтеза литературы по библиографической деятельности библиотеки; базой знаний и умений, необходимых для формирования практических задач и методов их решения.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельной работа.</p>
--	--	---

Тестовые задания

Модуль 1. Библиотека в электронно-информационной образовательной среде (ЭИОС) вуза.

1. *Новый профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» утвержден в ... году*
 - a) 2022
 - b) 2023
 - c) 2020

2. *Современный библиотекарь должен владеть:*
 - a) навыками быстрой ориентации в БД
 - b) развитой профессиональной памятью
 - c) разбираться в библиографических описаниях
 - d) все ответы верны

3. *Документ, регламентирующий деятельность в сфере информационных технологий и цифровизации:*
 - a) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
 - b) Указ Президента Российской Федерации от 20 января 1994 г. № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации»
 - c) оба ответа верны

4. *Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) вуза*
 - a) комплекс информационных и телекоммуникационных технологий, технологических средств, электронных информационных и образовательных

ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения

- b) электронная информационная система
- c) электронный информационный ресурс

5. *Назначение ЭИОС вуза:*

- a) обеспечение информационной открытости Университета в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования
- b) организация образовательной деятельности Университета и обеспечение доступа пользователей к информационно-образовательным ресурсам
- c) оба ответа верны

6. *Роль библиотеки в ЭИОС вуза:*

- a) доминирующая
- b) вспомогательная
- c) управленческая
- d) универсальная

7. *Профстандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» направлен на:*

- a) развитие профессиональных компетенций библиотечных кадров в условиях модернизации отрасли и цифровых преобразований системы библиотечно-информационного обслуживания
- b) повышение эффективности работы библиотек
- c) оба ответа верны

8. *Обслуживание отдельного лица, направленного на удовлетворение его образовательных, информационных, культурных и досуговых потребностей*

- a) беседы о прочитанном
- b) индивидуальное обслуживание читателей
- c) консультирование
- d) литературные встречи

9. *Библиотечно-библиографическая грамотность - это...*

- a) чтение периодики
- b) чтение книг
- c) умение ориентироваться в информационно-библиографических БД +
- d) комплекс знаний, умений и навыков читателя, обеспечивающих эффективное использование справочно-библиографического аппарата и фонда библиотеки

10. *В соответствии с нормативными требованиями, в ЭИОС вуза должны входить:*

- a) ЭБС
- b) профессиональные справочно-библиографические БД
- c) электронная библиотека

- d) рабочие программы дисциплин
- e) нет верного ответа

11. *Рабочая зона для групповой и индивидуальной работы с видеоинформацией, а также для выполнения некоторых заданий*

- a) видеотека
- b) библиотека
- c) фонотека
- d) компьютерная зона
- e) медиатека

12. *Психологические факторы комфортной атмосферы в библиотеке:*

- a) уважительность
- b) приветливость
- c) угодливость
- d) рассеянность
- e) улыбчивость

13. *Выделите характеристики современной вузовской библиотеки (выберите один или несколько вариантов)*

- a) цифровая
- b) консервативная
- c) эргономичная
- d) комфортная
- e) академическая
- f) проактивная
- g) отраслевая
- h) все варианты верны

14. *Какой организацией называется библиотека в ФЗ «О библиотечном деле»?*

- a) досуговой
- b) интеллектуальной
- c) просветительской

15. *Конкуренты современной библиотеки:*

- a) книжные магазины
- b) интернет-клубы
- c) видеотеки
- d) игротеки
- e) музеи

16. *Гармоничное сочетание каких характеристик образует современную библиотеку*

- a) эстетичность, минимализм, позитивизм
- b) эргономичность, статус, эстетичность
- c) эстетичность, эргономичность, цифровые технологии

17. Где рекомендуется публиковать текстовые трансляции во время проведения мероприятия

- a) на специальной странице /группе мероприятия +
- b) в закрытой группе только для участников мероприятия
- c) на личной странице представителя библиотеки
- d) на основной странице/в группе библиотеки в соцсетях

18. Принципы комплектования вузовской библиотеки (выберите один или несколько вариантов)

- a) селективность
- b) систематичность
- c) профилирование
- d) привлекательность

19. Важнейшие функции библиотечного фонда:

- a) кумулятивная
- b) мемориальная
- c) коммуникационная
- d) просветительская
- e) все ответы верны

20. Прием документов в фонд библиотеки от физического лица в виде дара (пожертвования) с указанием его назначения для пополнения библиотечного фонда, должны:

- a) оформляться договором пожертвования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации
- b) оформляться договором пожертвования в соответствии с уголовным законодательством
- c) оформляться договором пожертвования в соответствии с Конституцией РФ
- d) оформляться договором пожертвования в соответствии с Административным Кодексом РФ

21. В состав фонда библиотеки не включаются:

- a) все виды опубликованных документов
- b) депонированные документы
- c) документы на электронных носителях
- d) электронные ресурсы свободного доступа

Модуль 2. Библиотечно-информационная деятельность в условиях цифровизации

1. Термин «цифровая трансформация» используется в следующих значениях:

- a) цифровизация
- b) автоматизация

- c) трансформация модели организации, основанная на внедрении цифровых технологий
 - d) во всех перечисленных значениях
2. *Идентичны ли понятия цифровизация и цифровая трансформация*
- a) да
 - b) нет
 - c) отчасти
3. *Технологии цифровой трансформации широко применяются в:*
- a) разработке новых цифровых услуг и или модернизации старых под современные технологии
 - b) разработке улучшенной модели развития, построенной на цифровизации и стремлении к модернизации
 - c) оба варианта верны
 - d) нет верного ответа
4. *Преимуществами цифровизации является:*
- a) возможность использовать инновационные инструменты
 - b) возможность собирать, анализировать и хранить огромные объемы информации
 - c) оба варианта верны
 - d) нет верного ответа
5. *Технологии цифровизации позволяют организовать максимально персонализированное взаимодействие, которое предпочитает большинство клиентов, так ли это:*
- a) да
 - b) нет
 - c) отчасти
6. *Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» утверждена в ... году:*
- a) 2020
 - b) 2018
 - c) 2019
7. *Цифровизация предполагает не только установку дополнительного оборудования и обновление ПО, но и фундаментальное преобразование рабочих процессов. Верно ли данное утверждение:*
- a) не верно
 - b) верно
 - c) отчасти
8. *Преимуществами цифровой трансформации является:*

- a) улучшение опыта
- b) гибкость различных процессов, а также их ускорение
- c) оба варианта верны
- d) нет верного ответа

9. *Увеличение внутренних затрат на развитие цифровой экономики является одной из ключевых целей национальной программы «Цифровая экономика», так ли это?*

- a) да
- b) нет
- c) отчасти

10. *Тип технологии, которая будет способствовать успешной трансформации, является ... вопросом:*

- a) первоочередным
- b) второстепенным
- c) главным

11. *Показатель цифрового развития организации или отрасли, характеризующий уровень её цифровой трансформации:*

- a) цифровой возраст
- b) цифровая зависимость
- c) цифровая зрелость

12. *Направление ... необходимо сконцентрировать на формировании, развитии и поддержании в актуальном состоянии корпоративной культуры и модели управления текущими процессами, а также выстраивания системы преодоления сопротивления изменениям:*

- a) данные и модели
- b) культура и взаимодействие
- c) процессы

13. *Должностное лицо, ответственное за реализацию стратегии цифровой трансформации и достижение определенных в стратегии цифровой трансформации целей, с необходимым уровнем полномочий:*

- a) руководитель по цифровому планированию
- b) руководитель по цифровому проектированию и процессам
- c) руководитель по цифровой трансформации

14. *За реинжиниринг процессов, проектирование, разработку и внедрение новых цифровых продуктов отвечает:*

- a) руководитель по работе с данными
- b) руководитель по цифровой трансформации
- c) руководитель по цифровому проектированию и процессам

15. *Направление ... предполагает комплексную разработку, тестирование и эксплуатацию IT-решений на базе комбинации собственной и облачной инфраструктуры, релевантной ожидаемым нагрузкам и трансформационным эффектам:*

- a) люди и компетенции
- b) инфраструктура и сервисы
- c) процессы

16. *За своевременное обеспечение подразделений необходимыми данными и аналитикой, их хранение и обработку отвечает:*

- a) руководитель по работе с данными
- b) руководитель по цифровой трансформации
- c) руководитель по цифровому проектированию и процессам

17. *В каждом из обязательных проектов в области цифровизации обязательно наличие показателей, соответствующих показателям федеральных проектов, так ли это?*

- a) да
- b) нет
- c) отчасти

18. *Для направления ... целесообразно выделить в качестве ключевых целей трансформации непрерывное совершенствование существующих процессов, а также внедрение новых процессов, необходимых для реализации деятельности с применением новых технологий:*

- a) инфраструктура и сервисы
- b) процессы
- c) культура и взаимодействие

19. *Процесс внедрения организацией цифровых технологий, сопровождаемый оптимизацией системы управления основными технологическими процессами:*

- a) цифровая проекция
- b) цифровое планирование
- c) цифровая трансформация

20. *Цифровая трансформация призвана ... процессы информационно-библиотечного обслуживания:*

- a) ускорить
- b) замедлить
- c) поддерживать на определенном уровне

21. *Цифровая трансформация — это не просто эволюция ИТ, а целостное изменение процессов, затрагивающее всю организацию, так ли это?*

- a) да
- b) нет
- c) отчасти

22. *Уровень цифровой трансформации предприятий:*

- a) различается по странам
- b) не различается по странам

с) везде одинаков

23. *Определяющим фактором цифровой трансформации является:*

- а) ее востребованность
- б) ее темп
- с) ее перспектива

Модуль 3. Система информационно-библиотечного обслуживания

1. *Законодательный нормативно-правовой документ, регулирующий отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства (авторское право), фонограмм, исполнений, постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания (смежные права) это:*

- а) Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4.
- б) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- с) Федеральный закон «О библиотечном деле»

2. *Документ, гарантирующий право человека на свободный доступ к информации - это:*

- а) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- б) Федеральный закон «О библиотечном деле»
- с) Декларация прав человека

3. *В каком документе отражены изменения нормативно-правовой базы документов, регламентирующих учет библиотечного фонда:*

- а) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- б) Порядок формирования федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования
- с) Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда

4. *Библиотечно-библиографическая грамотность – это:*

- а) составная часть общей культуры личности
- б) комплекс знаний, умений и навыков читателя, обеспечивающих эффективное использование справочно-библиографического аппарата и фонда библиотеки
- с) знания, умения и навыки в области информатики, необходимые каждому человеку

5. *Одной из главных задач библиотеки является:*

- а) осуществление копировально-множительных услуг
- б) повышение образовательного и культурного уровня пользователей
- с) развитие книгохранилищ
- д) поощрение писателей

6. *Что входит в содержание культурной среды библиотеки?*

- a) межличностные контакты
- b) духовно-нравственная, творческая атмосфера в библиотеке
- c) культурно-досуговые контакты – мероприятия, выставки и др.
- d) предметное пространство – комфортный, функциональный интерьер
- e) все вышеперечисленное

7. *На диалоге между библиотекарем и читателями, содержащем анализ и оценку произведений, основаны*

- a) критико-аналитические формы работы
- b) позитивно-иллюстративные формы работы
- c) рекомендательно-информационные формы работы
- d) игровые формы работы
- e) формы организации досуга читателей в библиотеке
- f) формы опосредованной рекомендации книги

8. *Буктрейлер – это:*

- a) специалист в сфере книгопродаж
- b) синоним слова «библиотекарь»
- c) короткий видеоролик по мотивам книги или нескольким книгам, по творчеству отдельного автора
- d) культурно-массовое мероприятие для молодежи

9. *Центром производства и распространения информации в области социальных и гуманитарных наук является:*

- a) Российская книжная палата (РКП)
- b) Российская национальная библиотека (РНБ)
- c) Научный центр правовой информации (НЦПИ)
- d) Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН).

10. *К внешним элементам книги относятся:*

- a) манжетка
- b) футляр
- c) иллюстрации
- d) титульный лист

11. *К внутренним элементам книги относятся:*

- a) переплет
- b) суперобложка
- c) текст
- d) декоративные элементы

12. *Справочный текст над основным текстом полосы, указывающий читателю, какой материал напечатан на странице, есть:*

- a) оглавление

- b) содержание
- c) колонтитул
- d) выходные данные

13. *Краткая характеристика печатного издания (или его части) с точки зрения содержания, назначения, формы и др. особенностей есть:*

- a) аннотация
- b) конспект
- c) выписка
- d) рецензия

14. *По содержанию и целевому назначению аннотации подразделяется на:*

- a) справочные
- b) информационные
- c) текстовые
- d) опорные

15. *По полноте охвата содержания аннотируемого произведения и его назначения аннотации подразделяются на:*

- a) сжатые
- b) общие
- c) специализированные
- d) актуальные

16. *Конспекты делятся на:*

- a) тематический
- b) орфографический
- c) плановый

17. *Основными способами расположения документов в библиографических списках являются:*

- a) систематический
- b) географический
- c) хронологический
- d) исторический

18. *Краеведение изучает ...*

- a) субъект Российской Федерации
- b) историю любой охраняемой местности
- c) окраины населенных пунктов
- d) культурно-исторические и природные особенности какой-либо местности

19. *Принципы информационно-библиотечной деятельности*

- a) комфортность
- b) уникальность

- c) персонификация
- d) дифференциация
- e) сегментация
- f) доступность

20. *Библиографическая модель фонда содержит:*

- a) перечень названий документов, которые должны быть в фонде
- b) каталоги и картотеки
- c) библиографические базы данных
- d) нет верного ответа

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

«Профессиональная стандартизация как инструмент управления кадровым ресурсом библиотечного дела: задачи и решения, нормы и возможности»

1. Волошина И. А. и др. Методические рекомендации по формированию содержания профессиональных стандартов / И. А. Волошина, О. Д. Прянишникова, О. Ф. Клинок, О. М. Зайцева ; Научно-исследовательский институт труда и социального страхования Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Москва, 2016. 22 с. (Национальная система квалификаций).
2. Ключев В. К. Проект Профессионального стандарта специалиста в области библиотечно-информационной деятельности : общая характеристика и комментарии // Информационный бюллетень РБА. 2018. № 84. С. 16-19.
3. Кузнецова Т. Я. Комментарий к Положению о Совете по профессиональным квалификациям в области библиотечно-информационной деятельности // Информационный бюллетень РБА. 2018. № 82. С. 132-138.
4. Методические рекомендации по переходу на профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» в общедоступных библиотеках Воронежской области / Воронежская областная универсальная научная библиотека имени И. С. Никитина ; составитель: О. А. Марченко ; редактор Н. С. Лучникова. – Воронеж : ВОУНБ им. И. С. Никитина, 2023. – 13, [12] с.
4. О мероприятиях по реализации государственной социальной политики : указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 [Электронный ресурс]. URL: <https://base.garant.ru/70170950/>
5. О плане разработки профессиональных стандартов на 2012-2015 годы : распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2012 г. № 2204-р [Электронный ресурс]. URL: <https://legalacts.ru/doc/rasporjazhenie-pravitelstva-rf-ot-29112012-n-2204-r/>
6. О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов : постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. № 23 (редакция от 29.11.2018 г.) [Электронный ресурс]. URL: <https://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-22012013-n-23/>
7. Реестр профессиональных стандартов [Электронный ресурс]. URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
8. Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года [Электронный ресурс]. URL: http://www.rba.ru/netcat_files/userfiles/news/2020/06_08/strat_bib.pdf
9. Федеральный закон от 3.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» [Электронный ресурс]. URL: <https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-03072016-n-238-fz-o/>

«Роль библиотеки в электронно-информационной образовательной среде (ЭИОС)» вуза

1. Абдулаева, Н. Д. Роль электронных библиотек и библиотечных инноваций в развитии информационного общества: электронные ресурсы как объект библиотечных инноваций /Н.Д. Абдулаева. – Тест: электронный //ГПНТБ.ru: [сайт]. – 2015. – URL: <http://www.gpntb.ru/libcom15/tezis/010a.pdf>

1. Библиотекарь образовательного учреждения: справочное пособие. - М.: Образование в документах, 2021. – 120 с. – Текст: непосредственный.
2. Воропаев А.Н. Электронная книга и электронно-библиотечные системы России (окончание): отраслевой доклад /А.Н. Воропаев, К.Б. Леонтьев. – Текст: непосредственный //Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии. – 2011. – 2(146). – С. 37-52.
3. ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения: национальный стандарт РФ: утвержден и введен в действие приказом федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. n 956-ст: введен впервые: дата введения 2011-01-01: разработан ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН». – М.: Стандартинформ, 2018. – 10 с. – Текст: непосредственный.
4. ГОСТ Р 57723-2017 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения: национальный стандарт РФ: утвержден и введен в действие приказом федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2017 г. n 1256-ст: введен впервые: дата введения 2018-09-01: разработан ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН». – М.: Стандартинформ, 2018. – 16 с. – Текст: непосредственный.
5. ГОСТ Р 7.0.94-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения: национальный стандарт РФ: утвержден и введен в действие Приказом федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 декабря 2015 г. n 2126-ст: введен впервые: дата введения 2016-07-01: разработан ФГБУ «РГБ» и ВИНТИ РАН. – М.: Стандартинформ, 2016. - 40 с. – Тест: непосредственный.
6. ГОСТ Р 7.0.96-2016 СИБИД. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования: национальный стандарт РФ: утвержден и введен в действие Приказом федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. n 2003-ст: дата введения 2017-07-01: разработан ФГБУ «РГБ», ФГБУ «РНБ», ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина», ФГБУ «ГПНТБ», ФГБУ «БЕН РАН», ФГБУ «ВИНИТИ РАН». – М.: Стандартинформ, 2017. – 17 с. – Текст: непосредственный.
7. Грибов В.Т., Левова Л.В., Ефремов С.В. Современная автоматизированная библиотечная система как инструмент цифровизации деятельности библиотеки //Менеджмент вузовских библиотек. Университетская библиотека на треке изменений: Материалы XXII Международной научно-практической конференции, приуроченной к 90-летию Нотно-научной библиотеки УО «Белорусская государственная академия музыки», Минск, 29 сентября 2022 года. - Минск: Белорусский государственный университет, 2023. - С. 11 -18.
8. Квачан, С. И. Электронный документ в библиотеке: проблемы использования /С.И. Квачан. – Текст: электронный //БелИСА.org.by: [сайт]. – URL: <http://belisa.org.by/pdf/PTS2005/58-61.pdf>.
9. Концепция развития вузовских библиотек РФ URL: http://inion.ru/site/assets/files/3071/6_kontceptciia_razvitiia_vuzovskikh_bibliotek.pdf.
10. Коровин А.Ю., Заббарова М.Г. Сущность и структура социокультурной среды профессионального колледжа //Научно-методический электронный журнал «Концепт». - 2023. - № 5. - С. 140-153. - DOI 10.24412/2304-120X-2023-11039.
11. Петровский А.М. Баланова С.А., Кузнецова И.А. Возможности электронных библиотечных систем в организации научно-исследовательской деятельности //Проблемы современного педагогического образования. - 2023. - № 78-4. - С. 146-151.
12. Столяров, Ю. Н. Документный ресурс: учебное пособие для студентов высших учебных заведений /Н.Ю. Столяров. – М.: Либерея-Бибинформ, 2009. – 224 с. – (Спец. серия «Профессиональный практикум»). – Текст: непосредственный.
13. Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года» URL: <http://static.government.ru/media/files/NFWPpXpAAAEbPW60HiZiDvdZZ8AcSNuu.pdf>

14. ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Информационно-библиотечная деятельность (уровень бакалавриата). – Текст: электронный //ФГОС.ру: [сайт]. – 2016. – URL: <http://fgosvo.ru/news/9/1923>

15. ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 информационно-библиотечная деятельность (уровень бакалавриата). – Текст: электронный //ФГОС.ру: [сайт]. – 2017. – URL: <https://fgos.ru/>

16. Федотова Н.М. Организация контентной политики на сайтах библиотек вузов: стратегии продвижения издательских проектов //Филология: научные исследования. - 2023. - № 2. - С. 45-55. - DOI 10.7256/2454-0749.2023.2.38914.

17. Цуканова, Е.В. Нормативные требования к созданию электронной информационно-образовательной среды вуза /Е.В. Цуканова. – Текст: непосредственный //Современные образовательные технологии в мировом учебно-воспитательном пространстве. – 2016. – 9. – С. 147-151.

«Интегрированное комплектование фондов вузовских библиотек: обеспечение требований ФГОС»

4. Горев В.Г. Основные направления совершенствования управления учебным фондом библиотеки высшего учебного заведения: Автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. пед. наук /Ленингр. гос. ин-т культуры им. Н.К.Крупской.- Л., 1985.- 16с.

5. Горев В.Г. Методика формирования учебного фонда библиотеки высшего учебного заведения //Науч. и техн. б-ки.- 2019.- №2.-С.26-30.

6. Гриненко Н.В. Комплектование фонда библиотеки многоотраслевого вуза //Науч. и техн. б-ки.- 2009.- №3.- С.21-23.

7. Дворянина. З.П. О сохранности фондов в вузовских библиотеках //Университетская книга.- 2022.- №12.- С.41-44.

8. Драбкина М.И. Стандартизация комплектования учебного фонда вузовской библиотеки и обеспечения студентов учебной литературой //Науч. и техн. б-ки.- 2023.- №4.- С.17-20.

9. Иванова Е.В. В библиотеках высших учебных заведений: (Итоги Всесоюзного смотря-конкурса работы библиотек, посвященного 110-й годовщине со дня рождения В.И. Ленина //Науч. и техн. б-ки.-2018.- №9.- С.54-57.

10. Иванова Е.В. Проблемы комплектования вузовских библиотек //Университетская книга.- 2017.- №12.- С.35-36.

11. Петрусенко Т.В. Дары как источник формирования фондов Российской национальной библиотеки в современной информационной и экономической ситуации //Науч. и техн. б-ки.- 2009.- N4,- С.65-68.

12. Пилко И.С. Формирование библиотечного фонда: о терминологии и технологии //Науч. и техн. б-ки.- 2017.- N10- С. 16-25.

13. Гриненко Н.В. Комплектование фонда библиотеки многоотраслевого вуза //Науч. и техн. б-ки.- 2007.- №3.- С.21-23.

14. Дворянина. З.П. О сохранности фондов в вузовских библиотеках //Университетская книга.- 2009.- №12.- С.41-44.

15. Драбкина М.И. Стандартизация комплектования учебного фонда вузовской библиотеки и обеспечения студентов учебной литературой //Науч. и техн. б-ки СССР.- 1983.- №4.- С.17-20.

16. Д.В.Евсеев О разработке концепции прогнозной тематико-типологической модели библиотечного фонда //Тематико-типологическое моделирование фондов центральной библиотечной системы: Сб. науч. тр. /ГПБ.-Л., 2014.- С.8-13.

17. Ливадонова Е.А. Преодоление субъективизма при комплектовании вузовских библиотек //Науч. и техн. б-ки. - 2021.- №6.- С.79-82.

«Современные цифровые информационные ресурсы: формирование и использование»

1. Авторское право и библиотеки: рук. для библ. и информ. работников /Шрайберг Я. Л., Земсков А. И., Терлецкий В. В., Фирсов В. Р.; Рос. библ. ассоц., Гос. публичная науч.-техн. б-ка России. - М.: ГПНТБ России, 2007. - 48 с.

2. Библиотека и закон: юридический журнал-справочник: Вып.19(2,2005) / отв. ред.сост. О. Бородин. - М.: Либерей-Бибинформ, 2005. - 383 с.

3. Бойкова О.Ф. Библиотечная практика и авторское право: науч.-практ.пособие / Бойкова О. Ф. - М.: Либерей, 2004. - 120 с. - (Библиотекарь и время: № 1).

4. Бойкова О.Ф. Правовое регулирование библиотечно-информационной деятельности: науч.-практ. пособие /Бойкова О.Ф. - М.: Либерей-Бибинформ, 2006. - 480 с. - (Библиотекарь и время. XXI век / [отв. ред. О. Р. Бородин]: вып. № 30).

5. Берестова Т.Ф. Информационное пространство библиотеки: науч.-метод. пособие / Берестова Т. Ф. - М. : Либерей-Бибинформ, 2007. - 240 с.

6. Библиотека в электронной среде: рецепты продвинутого пользователя :науч.практ. пособие / [под общ. ред. Б. Р. Логинова; сост. Л.В. Новинская]. - М.: Либерей-Бибинформ, 2011. - 191 с.

7. Борисова О.О. Рекламно-информационные технологии библиотечной деятельности: [учебно-практ. пособие] /Борисова О.О.; Орлов. гос. ин-т искусств и культуры. - СПб.: Профессия, 2006. - 319 с.

8. Борисова О.О. Рекламные и выставочные технологии в библиотечно-информационной деятельности: учеб.-практ. пособие / Борисова О. О. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Литера, 2010. - 152 с.

9. Брежнева В.В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий: учеб.-практ. пособие / Брежнева В. В., Минкина В. А.; СПб. гос. ун-т культуры и искусства. - 2-е изд., перераб. - СПб. : Профессия, 2006. - 304 с.

10. Глоссарий современных библиотечных терминов: понятия, определения, источники /сост. А.И. Племнек, Н.В. Соколова, С.О. Шапошников. - М.: Логос, 2005. - 176 с.
11. Давыдова И. А. Библиотечно-информационное производство: науч.-метод. пособие / Давыдова И. А. - М.: Либерей-Бибинформ, 2008. - 168 с.
12. Документальное обеспечение технологических циклов библиотеки: Ч.1: Альбом технологических схем / М-во образования и науки РФ, Федер. агентство по науке и инновациям, Гос. публичная науч.-техн. б-ка России; [сост. С.П. Меньщикова, Л. Р. Постникова]. - М.: ГПНТБ России, 2005. - 92 с.
13. Дригайло В.Г. Технология работы библиотеки: науч.-практ. пособие /Дригайло В. Г. - М.: Либерей-Бибинформ, 2012. - 544 с.
14. Зиновьева Н.Б. Основы современной библиографии: учеб. пособие /Зиновьева Н. Б. - М.: Либерей-Бибинформ, 2007. - 95 с.
15. Информационные системы для науки и образования. Библиографические ресурсы Интернет. URL: <http://textbook.vadimstepanov.ru/chapter3/glava3-2.html>
16. Качанова, Е. Ю. Инновации в библиотеках / Качанова Е. Ю.; науч. ред. В. А. Минкина, СПбГУКИ. - СПб. : Профессия, 2003. - 318 с.
17. Коряковцева Н.А. Техники информационно-библиотечной работы: учеб.-практ. пособие /Коряковцева Н. А. - М. : Либерей, 2004. - 136 с.
18. Пилко И.С. Информационные и библиотечные технологии: [учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по информ.-библ. спец.] /Пилко И. С.; Кемеровский гос. ун-т культуры и искусства. - СПб. : Профессия, 2008; 2006. - 341, [1] с.
19. Справочник информационного работника / [науч. ред. Р.С. Гиляревский, В. А. Минкина] ; С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2007. - 584 с.
20. Сукиасян Э.Р. Электронные каталоги //Библиотека. 2003. № 2. С.38–41. URL: http://www.library.ru/1/kb/articles/article.php?a_uid=41
21. Тараненко Л.Г. Технология создания электронного краеведческого каталога: трансформации в условиях электронной среды //Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 2. – С. 5-17.
22. Электронные ресурсы и электронные библиотеки: ежегод. межведомственный сб. науч. трудов /Федер. агентство по науке и инновациям, Гос. публичная науч.-техн. б-ка России ; [гл. ред. Я. Л. Шрайберг]. - М.: ГПНТБ России, 2006. - 92 с.

«Перспективные цифровые сервисы библиотек»

1. Арзуханов, А. С. Технолог информационнх систем: учеб.-метод. пособие для вузов / Арзуханов А.С. - М. : Либерей-Бибинформ, 2008. - 112 с.
2. Березкина Н.Ю. Инновационные формы информационного обслуживания в библиотеках Беларуси //Научно-техническая информация. Сер.1. 2014. № 10. С. 19–23.
3. Дригайло В. Г. Технология работы библиотеки: науч.-практ. пособие /Дригайло В. Г. - М.: Либерей-Бибинформ, 2009. - 544 с.

4. Жабко Е.Д. Справочное обслуживание в сетевой среде — от локального обслуживания к национальным корпоративным службам //Библиотечные компьютерные сети: Россия и Запад. М., 2003. Вып. 2. С. 147–158. URL: <http://vss.nlr.ru/zhabko1.php>.
5. Мальцева М.Р. Генезис понятия «виртуальное библиотечное обслуживание» // Вестник Челябинской государственной академии культуры и искусств. 2015. Выпуск № 2. С. 39–45. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/genezis-ponyatiya-virtualnoe-bibliotechnoeobslyuzhivanie#ixzz46ZqpNK>
6. Нещерет М.Ю. Библиографический поиск. Эволюция и современность /Нещерет М. Ю. - СПб.: Профессия, 2010. – 252 с.
7. Паршукова Г.Б. Методика поиска профессиональной информации: учеб.-метод. пособие для студ. вузов / Паршукова Г. Б. - СПб. : Профессия, 2006. - 224 с.
8. Разработка и внедрение виртуальных сервисов: методическое пособие. - Минск: Национальная библиотека Беларуси, 2010. - 64 с. URL:http://content.nlb.by/content/dav/nlb/portal/content/File/Portal/Bibliotekaryam/Metodicheskie_materialy/virtyalnye_servic.pdf
9. Савельева Н.Ю. Настольная книга библиотекаря / Савельева Н. Ю. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 384 с.
10. Сводные каталоги отечественных и зарубежных библиотек [Электронный ресурс] / Государственная публичная историческая библиотека России, РФ [сайт]. URL: http://www.shpl.ru/readers/helpful_links/svodnye_katalogi.
11. Серова О. В. Качество услуг в электронной среде и новые сервисы //Библиосфера. 2009. Выпуск № 1. С. 27–32. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/kachestvo-uslug-v-elektronnoy-srede-i-novuyeservisy#ixzz46ZlnEUK4> (дата обращения 22.04.2016). [2]
12. Сукиасян Э.Р. Электронные каталоги //Библиотека. 2003. № 2. С.38–41. URL: http://www.library.ru/1/kb/articles/article.php?a_uid=41
13. Чачко А.С. Развивающаяся библиотека в информационном обществе :науч.-метод. пособие /Чачко А. С. - М.: Либерейя, 2004. - 88 с.
14. Чуприна Н.Т. Универсальная библиотека: инновационная деятельность в профессиональной практике: науч.-практ. пособие /Чуприна Н.Т.; отв. ред. С.И. Самсонов. - М.: Либерейя-Бибинформ, 2004. - 120 с.
15. Электронные ресурсы и электронные библиотеки: ежегод. межведомственный сб. науч. трудов /Федер. агентство по науке и инновациям, Гос. публичная науч.-техн. б-ка России ; [гл. ред. Я. Л. Шрайберг]. - М.: ГПНТБ России, 2006. - 92 с.

Информационно-библиографическая поддержка образовательной и научной деятельности в вузе.

Формирование справочно-библиографических БД.

1. Берестова, Т. Ф. Информационное пространство библиотеки : науч.-метод. пособие / Берестова Т. Ф. - М. : Либерейя-Бибинформ, 2017. - 240 с.

2. Библиотека в электронной среде: рецепты продвинутого пользователя : науч.практ. пособие / [под общ. ред. Б. Р. Логинова ; сост. Л. В. Новинская]. - М. : ЛиберейБибинформ, 2019. - 191 с.
3. Борисова, О. О. Рекламные и выставочные технологии в библиотечно-
4. информационной деятельности : учеб.-практ. пособие / Борисова О. О. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Литера, 2010. - 152 с.
5. Борисова, О. О. Рекламно-информационные технологии библиотечной деятельности : [учебно-практ. пособие] / Борисова О. О. ; Орлов. гос. ин-т искусств и культуры. - СПб. : Профессия, 2006. - 319 с.
6. Васильев, В. В. Информационные технологии в библиотечном деле : учеб.-метод. пособие / Васильев В. В., Сороколетова Н. В., Хливненко Л. В. - М. : Либерей-Бибинформ, 2007. - 364 с.
7. Вохрышева, Е. В. Медиатехнологии - путь в будущее современных библиотек : учебно-практическое пособие / Вохрышева Е. В., Стрельников В. Н. - М. : ЛиберейБибинформ, 2005. - 144 с.
8. Галеева, И. С. Интернет как инструмент библиографического поиска / Галеева И. С. ; науч. ред. М. И. Вершинин. - СПб. : Профессия, 2007. - 248 с.
9. Глоссарий современных библиотечных терминов : понятия, определения, источники / сост. А. И. Племнек, Н. В. Соколова, С. О. Шапошников. - М. : Логос, 2005. - 176 с.
10. Давыдова, И. А. Библиотечно-информационное производство : науч.-метод. пособие / Давыдова И. А. - М. : Либерей-Бибинформ, 2008. - 168 с.
11. Документальное обеспечение технологических циклов библиотеки : Ч. 1 : Альбом технологических схем / М-во образования и науки РФ, Федер. агентство по науке и инновациям, Гос. публичная науч.-техн. б-ка России ; [сост. С. П. Меньщикова, Л. Р. Постникова]. - М. : ГПНТБ России, 2005. - 92 с.
12. Дригайло, В. Г. Технология работы библиотеки : науч.-практ. пособие / Дригайло
13. В. Г. - М. : Либерей-Бибинформ, 2012. - 544 с.
14. Зиновьева, Н. Б. Основы современной библиографии : учеб. пособие / Зиновьева Н.
15. Б. - М. : Либерей-Бибинформ, 2017. - 95 с.
16. Качанова, Е. Ю. Инновации в библиотеках / Качанова Е. Ю. ; науч. ред. В. А. Минкина, СПбГУКИ. - СПб. : Профессия, 2022. - 318 с.
17. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление : учебник / Коготков Д. Я., Михеева Г. В., Коршунова О. П. - СПб. : Профессия, 2015. - 304 с.
18. Коряковцева, Н. А. Техники информационно-библиотечной работы : учеб.-практ.
19. пособие / Коряковцева Н. А. - М. : Либерей, 2014. - 136 с.
20. Коряковцева, Н. А. Хрестоматия по информационной культуре / Коряковцева Н. А. - М. : Либерей-Бибинформ, 2017. - 144 с.
21. Пилко, И. С. Информационные и библиотечные технологии : [учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по информ.-библ. спец.] / Пилко И. С. ; Кемеровский гос. ун-т культуры и искусства. - СПб. : Профессия, 2018 ; 2016. - 341, [1] с.

22. Савельева, Н. Ю. Настольная книга библиотекаря / Савельева Н. Ю. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 384 с.
23. Справочник библиотекаря / [науч. ред. А. Н. Ванеев]. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2016. - 640 с.
24. Справочник библиографа / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. - изд. 3-е, перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2015. - 592 с.
25. Справочник информационного работника / [науч. ред. Р.С. Гиляревский, В. А. Минкина] ; С.-Петербур. гос. ун-т культуры и искусств. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 20017. - 584 с.
26. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу. Документы, практика применения : справочник / [сост. А. Н. Данилкина]. - М. : Либерия-Бибинформ, 2019. - 592 с.
27. Фокин, В. А. Библиографическая наука и техника : терминологический словарь / Фокин В. А. ; [науч. ред. Г. В. Михеева]. - СПб. : Профессия, 2021. - 269, [1] с.

«Библиотечное краеведение в информационно-образовательной среде современного вуза»

1. Вадиковская Л.М. Состояние, задачи и перспективы краеведческой работы библиотек // Краеведческая работа библиотек: Материалы Всесоюз. совещания б-к по вопр. краеведч. работы / РГБ. – М., 2021. – С. 13-34.
2. Веденин Ю.А. Современные проблемы сохранения наследия // Культурное и природное наследие в региональной политике: Тез. докл. республ. науч.-практ. конф. – Ставрополь : СГУ, 2018. – С. 4-9.
3. Горбачевская Н.Ф. Работа вузовских библиотек с краеведческой литературой : метод. пособие. / Н.Ф. Горбачевская. – М. : Книга, 2012. – 6 с.
4. Дьячков А.Н. Культурное наследие // Российская музейная энциклопедия: в 2 т. / под ред. В. Л. Янина. – М. : Прогресс; Рипол Классик, 2001. – Т. 1. – 312 с. 67
5. Здобнов Н.В. Основы краевой библиографии: Практическое руководство. – Репринтное издание 1931 г. – СПб. : Альфарет, 2018. – 188 с.
6. Коба Е.А. Краеведческая деятельность библиотек: традиции и современные тенденции [Электронный ресурс] / Е.А. Коба. – Челябинск : Челябинская областная детская библиотека им. В. Маяковского, 2015. – 16 с. – Режим доступа: <http://www.choddb.ru/upload/pdf> (дата обращения 11.02.2017)
7. Криворотенко С.Н. Формирование краеведческого фонда библиотек: современное состояние и пути совершенствования : автореф. дис. канд. пед. наук : 05.25.03 / С.Н. Криворотенко; Московский' ордена Трудового Красного Знамени государственный институт культуры. – М., 2013. – 16 с.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Посещения для проведения лекционных и практических занятий укомплектованы техническими средствами обучения, для представления учебной информации аудитории: настенным экраном с дистанционным управлением, считывающим устройством для передачи информации в компьютер, мультимедийным проектором и другими информационно-демонстрационными средствами.

Помещения для самостоятельной работы слушателей оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к локальным сетям и интернету. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в «Интернет» в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

4.2. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения слушателями программы

Оценка качества освоения слушателями образовательных программ включает тестирование слушателей. Итоговое тестирование слушателей является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Реализация образовательной программы курса повышения квалификации обеспечена профессиональными кадрами, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научно-методической деятельностью.

№ п / п	Наименование дисциплин (модулей), разделов (тем, элементов и т.д.)	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Стаж	Основное место работы, должность
	Профессиональная стандартизация как инструмент управления кадровым ресурсом библиотечного дела: задачи и решения, нормы и возможности.	Гериева Айманий Доккуевна, 1967	23	Библиотека КБГУ
	Роль библиотеки в электронно-информационной образовательной среде (ЭИОС) вуза.	Хамурзова Лариса Мусабиевна, 1960	36	
	Интегрированное комплектование фондов вузовских библиотек: обеспечение требований ФГОС.			

Современные цифровые информационные ресурсы: формирование и использование.			
Перспективные цифровые сервисы вузовских библиотек. Представительство библиотеки КБГУ в глобальной сети как механизм популяризации информационно-библиотечной деятельности.			
Библиотечное краеведение в информационно-образовательной среде современного вуза.			

РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ

Гериева А.Д., директор библиотеки КБГУ;

Хамурзова Л.М., заместитель директора библиотеки КБГУ по организационно-методической работе.